















PROCEDIMIENTO: *Solicitud de Audiencia*

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO				
PASO No.	DESCRIPCION DEL PASO O ACCIÓN ¿Qué hace y como lo hace?	RESPONSABLE: ¿Quién hace la acción o paso?	Operación	Revisión	Traslado	Demora	Archivo
							
1	Recibe Solicitud verbal o escrita	Encargado (a) de Recepción y Envío de Documentos o Secretaría Administrativa					
2	Anota en el libro de registro de audiencias.	Encargado (a) de Recepción y Envío de Documentos o Secretaría Administrativa					
3	Traslada solicitud verbal o escrita al Gobernador (a) Departamental	Encargado (a) de Recepción y Envío de Documentos o Secretaría Administrativa					
4	Señala hora y fecha de audiencia	Gobernador (a) Departamental					
5	Notifica al Interesado	Encargado (a) de Recepción y Envío de Documentos o Secretaría Administrativa					
6	El interesado es atendido el día y hora asignada	Gobernador (a) Departamental					
7	El interesado se traslada para ser atendido según el asunto planteado	Secretaría Administrativa					
8	Si es necesario se elabora el documento correspondiente	Encargado de Recepción de Documentos					



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO				
PASO No.	DESCRIPCION DEL PASO O ACCIÓN ¿Qué hace y como lo hace?	RESPONSABLE: ¿Quién hace la acción o paso?	Operación	Revisión	Traslado	Demora	Archivo
							
9	Se traslada a Secretaria Específica	Encargado de Recepción de Documentos					
10	Revisa el documento	Secretaría Administrativa					
11	Traslada al Gobernador (a) Departamental para firma	Secretaría Administrativa					
12	Revisa el documento elaborado	Gobernador (a) Departamental					
13	Firma el documento elaborado	Gobernador (a) Departamental					
14	Traslada el documento a Secretaría Administrativa	Gobernador (a) Departamental					
15	Se entrega al interesado	Secretaría Administrativa					
16	Se traslada copia al Encargado(a) de Archivo	Secretaría Administrativa					
17	Archivo del documento	Encargado (a) de Archivo					

El procedimiento "Solicitud de Audiencia", fue analizado, discutido y consensado por los Secretarios Administrativos de las Gobernaciones Departamentales o sus representantes y se enmarca dentro de la Asistencia Técnica brindada por el INAP a la Asesoría Específica de Gobernaciones Departamentales del Ministerio de Gobernación.

