

**GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES  
MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

 <p align="center"><b>Normas, procesos y procedimientos Gobernaciones Departamentales</b></p>	<p><b>Página:</b> 1 – 3  <b>Fecha emisión:</b> 23/07/08  <b>No. de Actividades:</b> 21</p>
<p><b>Procedimiento:</b> Emisión Cartas de Presentación a Representantes de Organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas</p>	<p><b>Inicia:</b> Interesado Solicitante  <b>Finaliza:</b> Encargado (a) de Archivo</p>
<p><b>Responsable:</b> Encargado (a) de Trámite</p>	
<p><b>Descripción:</b>  Atendiendo la solicitud del interesado, se elabora el documento de presentación, siempre y cuando se llenen los requisitos establecidos. Carta de Presentación: Es la que se emite a las personas que representan a una institución y que realizarán una actividad específica en determinada área, solicitando les guarden las consideraciones del caso para el cumplimiento de su objetivo.</p> <p><b>Objetivo:</b>  Avalar la realización de actividades por parte de las instituciones Gubernamentales, no Gubernamentales y privadas en la jurisdicción del departamento, especificando la actividad y las fechas correspondientes.</p> <p><b>Fundamento Legal:</b>  Artículo 47, inciso g, del Decreto 114-97, del Congreso de la República, Ley de Organismo Ejecutivo</p> <p><b>Normas del Procedimiento:</b>  El Trámite de los interesados es estrictamente personal.</p> <p><b>Documentos de Soporte:</b>  Original y fotocopia de Documento oficial de identificación, y nombramiento Institucional.</p> <p><b>Indicadores:</b>  Cantidad de cartas de presentación emitidas por la Gobernación Departamental.</p>	
<p align="center"><b>SIMBOLOGÍA DIAGRAMA DE PROCESO</b></p> <p>Operación  Inspección  Transporte  Demora  Archivo </p>	