

**GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES
MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

 Normas, procesos y procedimientos Gobernaciones Departamentales	Página : 1 - 4 Fecha emisión: 25/09/09 No. de Actividades: 3
	Inicia: Interesado Finaliza: Encargado (a) de Archivo
Procedimiento: Certificación de Actas Generales	
Responsable: Encargado(a) de Certificaciones de Actas	
<p>Definición: Trámite para certificar Actas de diversos eventos administrativos internos y externos, suscritas en los libros que para el efecto utilizan la Gobernaciones Departamentales.</p> <p>Objetivo: Atender la solicitud de personas individuales o colectivas que necesitan tener constancia de los acontecimientos registrados en actas levantadas en los libros de actas de las Gobernaciones Departamentales</p> <p>Normas del Procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dar cumplimiento a lo que establecen los artículos 28 y 30 de la Constitución Política de la república.2. Las solicitudes de los interesados deben presentarse por escrito.3. Las solicitudes deben de indicar como mínimo: Nombre del interesado; número de documento de identificación; calidad en que actúa, fecha de la suscripción o número del acta; firma o impresión digital del interesado o representante legal. <p>Usuarios y Clientes: Personas individuales o colectivas sean estas nacionales y extranjeras</p> <p>Documentos Relacionados Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Instructivo de solicitud de certificaciones• Formulario de solicitud de certificaciones• Fotocopia del documento de identificación del interesado <p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cantidad de personas atendidas mensualmente• Cantidad de Actas certificadas mensualmente <p style="text-align: center;">SIMBOLOGÍA DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS</p>	
<p>Operación ○ Inspección □ Transporte → Demora D Archivo ▲</p>	