







**GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES
MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

 <p>Normas, procesos y procedimientos Gobernaciones Departamentales</p>	<p>Página : 1-8 Fecha emisión: 28/05/09 No. de Actividades: 64</p>			
<p>Procedimiento: Compra por Evento de Cotización</p>	<p>Inicia: Encargado (a) de Compras Finaliza: Encargado (a) de compras</p>			
<p>Responsable: Encargado (a) de Compras</p>				
<p>Definición: Trámite administrativo que consiste en la adquisición de bienes y suministros utilizando el portal Guatecompras; para uso de la Gobernación Departamental.</p> <p>Objetivo: Equipar y abastecer de suministros la institución, para prestar un mejor servicio al público en general.</p> <p>Fundamento Legal: Decreto 57-92 de la Ley de Contrataciones del Estado del Congreso de la República</p> <p>Normas del Procedimiento: Debe elaborarse bases de cotización. Debe publicarse en el portal Guatecompras de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado. Debe contar con disponibilidad presupuestaria para realizar la compra. Los bienes y suministros que se compren deben estar especificados en el renglón presupuestario respectivo. Debe conformarse el expediente para el procedimiento, cumpliendo con todos los requisitos de conformidad con la ley de contrataciones del Estado.</p> <p>Usuarios y Clientes: Funcionario y Empleados permanentes de Gobernación Departamental.</p> <p>Documentos Relacionados Anexos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedido y Remesa. 2. Bases de cotización. 3. Dictamen Jurídico, Técnico y Financiero. 4. Publicaciones Guatecompras. 5. nombramiento Junta de cotización y Junta de Recepción. 6. Resoluciones. 7. Certificaciones de actas. 8. Contrato. 9. Factura. 10. Documentos de pago. <p>Indicadores: Cantidad de bienes y suministros necesarios en la Gobernación Departamental.</p>				
<p>SIMBOLOGÍA DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS</p>				
<p>Operación </p>	<p>Inspección </p>	<p>Transporte </p>	<p>Demora </p>	<p>Archivo </p>