







**GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES
MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

 Normas, procesos y procedimientos Gobernaciones Departamentales	Página: 1 - 3 Fecha emisión: 23/07/08 No. de Actividades: 17
	Inicia: Encargado (a) de Recepción y Envío de Documentos Finaliza: Encargado (a) de Archivo
Procedimiento: Solicitud de Audiencias	Responsable: Encargado (a) de Recepción y Envío de Documentos de Documentos y/o Secretaría Específica
<p>Descripción: Consiste en atender a personas por parte del Gobernador (a) y/o Secretaría (a) Administrativa a personas individuales, gubernamentales y no gubernamentales y/o privadas que solicitan audiencia.</p> <p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atender y resolver el derecho de petición de las personas que solicitan audiencia, llevando un control de las audiencias y de lo resuelto. <p>Normas del Procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Establecer la identidad de la persona que solicita la audiencia y el asunto a tratar• Establecer si la audiencia es verbal o por escrito• Orientar a las personas y/o resolver la necesidad presentada por el interesado <p>Usuarios y Clientes: Personas individuales, Gubernamentales y no Gubernamentales.</p> <p>Documentos Relacionados Anexos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud escrita2. Libro de registro de audiencias o en su defecto hojas móviles. <p>Indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cantidad de audiencias solicitadas2. Cantidad de audiencias otorgadas o denegadas <p style="text-align: center;">SIMBOLOGÍA DIAGRAMA DE PROCESO</p>	
<p style="text-align: center;">Operación  Revisión  Transporte  Archivo  Demora </p>	