

GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES
MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

 <p style="text-align: center;">Normas, procesos y procedimientos Gobernaciones Departamentales</p>	<p>Página : 1 - 3 Fecha emisión: 21/05/09 No. de Actividades: 8</p>
<p>Procedimiento: Elaboración de Cajas Fiscales</p>	<p>Inicia: Encargado (a) de Elaboración de Cajas Fiscales Finaliza: Encargado (a) de Elaboración de Cajas Fiscales</p>
<p>Responsable: Encargado (a) Elaboración Caja Fiscal</p>	
<p>Definición: Trámite administrativo interno que consiste en trasladar información a la Delegación de la Contraloría de Cuentas, sobre el registro y control de ingresos y egresos del gasto público de Gobernación Departamental en forma mensual, cuyos documentos deben de contar con la autorización del Jefe Inmediato y Gobernador (a) Departamental.</p> <p>Objetivos: Justificar los ingresos y egresos de los gastos de funcionamiento de cada mes.</p> <p>Fundamento Legal: Artículo 8 del Acuerdo A-008 del 2009 de la Contraloría General de Cuentas, Artículo 26 de las Normas Administrativas y Financieras de la UDAF.</p> <p>Normas del Procedimiento: Procedimiento por medio del cual se establece el saldo de disponibilidad del presupuesto anual de la Gobernación Departamental y se lleva control de ingresos y egresos del mismo.</p> <p>Documentos Relacionados Anexos: Formulario Forma 200A-2 de la Contraloría de Cuentas, Recibo AC-Forma 63A-2, Formulario FR03.</p> <p>Indicadores: Informes de las Cajas Fiscales a la Delegación Departamental de la Contraloría de Cuentas.</p>	
<p>SIMBOLOGÍA DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS</p>	
<p>Operación ○ Inspección □ Transporte ⇨ Demora D Archivo ▲</p>	