







**GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES
MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

 <p>Normas, procesos y procedimientos Gobernaciones Departamentales</p>	<p>Página: 1 - 3 Fecha emisión: 05/05/2009 No. de Actividades: 17</p>
<p>Procedimiento: Nombramiento de Comisiones Oficiales de Trabajo</p>	<p>Inicia: Secretaría Administrativa Finaliza: Encargado (a) de Archivo</p>
<p>Responsable: Gobernador (a) Departamental y Secretaría Administrativa</p>	
<p>Definición: Consiste en nombrar a los empleados por parte del Gobernador (a) Departamental y/o Secretaría Administrativa a que realicen una Comisión de Trabajo dentro o fuera del municipio, departamento o país, para realizar, solventar o solucionar los procesos que se dan dentro de la misma.</p> <p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atender y resolver las necesidades que se dan dentro de la Institución, llevando un control de las Comisiones realizadas. <p>Fundamento Legal: Ley de Organismo Ejecutivo y Ley de Servicio Civil</p> <p>Normas del Procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informarle que esta nombrada para realizar una Comisión. • Entregarle su Nombramiento de Comisión firmada por el Gobernador(a) Departamental o Secretaría Administrativa. • Entregarle su Formulario de Viático Constancia para que lo firmen. <p>Usuarios y Clientes: Empleados de la Gobernación Departamental.</p> <p>Documentos Relacionados Anexos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de Nombramiento de Comisión 2. Formulario de Constancia de Viáticos. <p>Indicadores: Cantidad de comisiones efectuadas por el personal de la Gobernación Departamental</p>	
<p align="center">SIMBOLOGÍA DIAGRAMA DE PROCESO</p> <p>Operación  Revisión  Transporte  Demora  Archivo </p>	