

**GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES
MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**



**Normas, procesos y procedimientos Gobernaciones
Departamentales**

Página : 1 - 3
Fecha emisión: 13/12/08
No. de Actividades: 23

Procedimiento: Trámite de Solicitud de Transferencias
Presupuestarias Internas

Inicia: Responsable de Actividades
Específicas
Finaliza: Encargado (a) de Presupuesto

Responsable: Encargado (a) de Presupuesto

Definición:

Trámite administrativo interno que consiste en solicitar transferencias presupuestarias para cubrir necesidades emergentes de la Gobernación Departamental de otros renglones presupuestarios que no serán utilizados inmediatamente.

Objetivo:

Atender necesidades emergentes de las Gobernaciones Departamentales

Fundamento Legal:

Decreto 101-97, Ley orgánica del Presupuesto; Acuerdo Ministerial 216-2004 del Manual de Modificaciones Presupuestarias para las entidades de la Administración Central; Decreto Anual para la Ejecución del Presupuesto; Aplicación de Normas Internas de UDAF

Normas del Procedimiento:

- Toda solicitud debe hacerse por escrito firmada por el Gobernador(a) Departamental
- Toda transferencia debe estar acorde con el Plan Operativo Anual
- Toda transferencia debe justificarse convenientemente a efecto de no provocar problemas posteriores
- El grupo cero y el grupo no son susceptibles de ser trasferidos a otros grupos
- El grupo tres puede ser transferido dentro de sus renglones respectivos
- Se permite una transferencia mensual

Documentos Relacionados Anexos:

1. Solicitud escrita, Justificaciones.
2. Formato de Cuadros de Créditos y Debitos
3. Modelo de solicitud de Transferencia

Indicadores:

Cantidad de transferencias solicitadas durante el año.

SIMBOLOGÍA DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS

Operación



Inspección



Transporte



Demora



Archivo

